



OBČINA CERKLJE

Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje

e-mail: obcinacerklje@siol.net

☎ 04/ 2815820, ☎ 04/ 28 15 800

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

**za oddajo javnega naročila
SANACIJA PREPUSTA POD JENKOVO LIPO**

Naslov javnega naročila: **SANACIJA PREPUSTA POD JENKOVO LIPO**

Vrsta javnega naročila: Javno naročilo gradnje

Številka postopka: 430-08/2023

Številka dokumenta: 430-08/2023-03

Datum: 20. 09. 2023

Naročnik Občina
Cerklje na Gorenjskem

župan Cerklje na Gorenjskem
Franc Čebulj

KAZALO

1.	POVABILO K ODDAJI PONUDBE	4
2.	POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	4
2.	1 Variantne ponudbe	4
3.	PRAVNA PODLAGA	4
4.	PONUĐNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU	5
4. 1	Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta	5
4. 2	Samostojna	5
4. 3	Skupna ponudba	5
4. 4	Ponudba s podizvajalci	6
4. 4. 1	Ponudba s podizvajalci	6
4. 4. 2	Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje	6
4. 4. 3	Dokumentacija, povezana s podizvajalci	6
4. 4. 4	Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi	6
4. 4. 5	Način nastopanja istega gospodarskega subjekta	6
5.	PREDMET JAVNEGA NAROČILA	7
6.	TEHNIČNI PODATKI in NAVODILA ZA IZVEDBO DEL	7
7.	ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB	8
7. 1	Predložitev ponudb	8
7. 2	Registracija v sistemu e.ponudbe	8
8.	KOMUNIKACIJA MED NAROČNIKOM IN PONUĐNIKI	8
8. 1	Komunikacija	8
8. 2	Jezik komunikacije v delu tehničnega dela	8
9.	POPRAVI MEHANIZEN, POGOJI ZA SODELOVANJE	9
9. 1	Popravni mehanizem	9
9. 2	Pogoji za sodelovanje	10
10.	FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK	10

11. INFORMACIJE ZA DOKAZOVANJE SPOSOBNOSTI	10
10.1 Dokazovanje pogojev za sodelovanje.....	10
12. DOLOČITEV MERIL.....	11
12.1 Merilo	11
13. SESTAVNI DEL PONUDBE.....	12
13.2 Veljavnost ponudbe.....	13
13.3 Podpis ponudbene dokumentacije	14
14. ZAUPNOST.....	14
15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA	15
15.1 Ustavitev postopka	15
15.2 Odločitev o oddaji javnega naročila	15
15.3 Zavrnitev vseh ponudb	15
15.4 Sprememba odločitve	15
15.5 Odločitev o oddaji javnega naročila	15
15.6 Odstop od izvedbe javnega naročila.....	15
16. SKLENITEV POGODBE	16
17. PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO.....	16
18. OSTALA DOLOČILA	16

1. POVABILO K ODDAJI PONUDBE

(1) Podatki o naročniku javnega naročila:

Naročnik: OBČINA CERKLJE NA GORENJSKEM
TRG DAVORINA JENKA 13
4207 CERKLJE NA GORENJSKEM (v nadaljevanju: naročnik)
Telefon: 04/28 15 800
Telefaks: 04/ 28 15 820
Matična številka: 5874670000
ID za DDV SI: 14251086

- (2) **Vabi** vse ponudnike, da podajo svojo pisno ponudbo v skladu z zahtevami iz te dokumentacije, na osnovi javnega naročila po postopku s pogajanjem brez predhodne objave, 46. člen, č točka ZJN3.

2. POSTOPEK ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

- (1) Predmetno javno naročilo se izvaja postopku s pogajanjem brez predhodne objave, 46. člen, č točka ZJN-3.

2. 1 Variantne ponudbe

- (2) Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

3. PRAVNA PODLAGA

- (1) Oddaja javnega naročila »**SANACIJA PREPUSTA POD JENKOVO LIPO**« se izvaja po postopku s pogajanjem brez predhodne objave in na podlagi naslednjih zakonov in predpisov:

1. Zakona o javnem naročanju – ZJN-3 (Ur. l. RS, št. 91/2015, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US),
2. Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja – ZPVPJN (Ur. l. RS, št. 43/2011 s spremembami in dopolnitvami)
3. Zakon o pravdnem postopku – ZPP – UPB3 (Ur. l. RS, št. 73/2007 s spremembami in dopolnitvami)
4. Obligacijskega zakona (OZ, Ur. l. RS, št. 97/07 – UPB, 64/16 – odl US in 20/18 – OROZ631)
5. Gradbeni zakon (GZ, Uradni list RS, št. 61/17, 72/17 – popr, 65/20, 15/21 – ZDUOP in 199/21 – GZ1);
6. Zakona o javnih financah – ZJF (Ur. l. RS, št. 11/11 - UPB s spremembami in dopolnitvami)
7. Zakona o davku na dodano vrednost – ZDDV-1 (Ur. l. RS, št. 117/06 s spremembami in dopolnitvami)

8. Zakona o varstvu okolja ZVO-1-UPB1 (Ur. l. RS, št. 39/06 s spremembami in dopolnitvami)
9. Zakona o varnosti in zdravju pri delu – ZVZD-1 (Ur. l. RS, št. 43/11)
10. Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije – ZintPK- UPB2 (Uradni list RS, št. 69/11 s spremembami)
11. Kazenski zakonik (KZ-1, Ur. l. RS, št. 50/12 – UPB, 6/16 s spremembami in dopolnitvami)
12. Zakon o gradbenih proizvodih (ZGPro-1, Ur. l. RS, št. 82/13)
13. Zakon o poslovni skrivnosti (Ur. l. RS, št. 22/19)
14. Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Ur. l. RS, št. 83/05 in 43/11 – ZVZD-1)
15. Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 27/16)
16. Skladno z ostalimi veljavnimi predpisi, ki urejajo področje javnih naročil,
17. Skladno s predpisi, ki urejajo predmet javnega naročila.

- (2) **Postopek se bo v celoti izvajal v skladu z veljavno zakonodajo. Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.**
- (3) **Javno naročilo ni razdeljeno na sklope. Ponudniki lahko oddajo ponudbo samo za celotno javno naročilo.**
- (4) **Ponudnik krije vse stroške, ki bodo nastali v zvezi s pripravo in dostavo njegove ponudbe.**

4. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO V JAVNEM NAROČILU

4. 1 Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

(1) Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo. Skladno z ZJN-3 je lahko ponudnik katerakoli pravna ali fizična oseba, ki izpolnjuje vse naročnikove zahteve.

4. 2 Samostojna

(1) Samostojna ponudba je tista ponudba, v kateri nastopa samo en gospodarski subjekt (*samostojni ponudnik*), ki sam izpolnjuje vse razpisane pogoje in zahteve ter sam v celoti prevzema izvedbo naročila.

4. 3 Skupna ponudba

(1) Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

(2) Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni ponudnik in njihove odgovornosti,

- izjava, da so vsi ponudniki v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi ponudniki seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije in
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov v skupni ponudbi.

4. 4 Ponudba s podizvajalci

4. 4. 1 Ponudba s podizvajalci

(1) V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila izvaja storitev/gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

(2) Naročnik ponudnike opozarja na novejšo prakso prekrškovnega sodišča in Državne revizijske komisije, ki vlaga obdolžilne predloge na pristojno sodišče iz razloga, ker je v primeru, da ponudnik ob oddaji ponudbe izjavi, da ne nastopa s podizvajalci, po sklenitvi pogodbe pa kot izvajalec priglasi podizvajalce, lahko storjen prekršek dajanja neresnične izjave po peti točki prvega odstavka 112. člena ZJN-3, za katerega je zagrožena tudi stranska sankcija izločitve iz postopka javnega naročanja.

(3) Zaradi navedenega se morajo ponudniki zavedati, da bo naročnik vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

4. 4. 2 Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

(1) Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

4. 4. 3 Dokumentacija, povezana s podizvajalci

(1) Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

4. 4. 4 Neposredna plačila podizvajalcem v podizvajalski verigi

(1) Določbe v zvezi z neposrednimi plačili podizvajalcem iz tega poglavja dokumentacije veljajo tudi za vse ostale podizvajalce v podizvajalski verigi.

4. 4. 5 Način nastopanja istega gospodarskega subjekta

(1) Naročnik dopušča, da isti gospodarski subjekt predloži več ponudb, vendar le v kolikor v različnih ponudbah nastopa v različnih vlogah (bodisi kot samostojni ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu), medtem ko lahko isti gospodarski

subjekt v isti vlogi (bodisi kot ponudnik, bodisi kot partner v skupnem nastopu) odda zgolj eno ponudbo. V primeru, da bo isti gospodarski subjekt predložil več kot eno ponudbo, v kateri bo nastopal v isti vlogi, bodo vse ponudbe tega gospodarskega subjekta izločene iz postopka oddaje javnega naročila. V primeru, da pa isti gospodarski subjekt nastopa v dveh ali več ponudbah v različnih vlogah, bodisi kot ponudnik bodisi kot partner v skupni ponudbi, cenejša ponudba, v kateri nastopa isti ponudnik, po roku za oddajo ponudb ne sme biti umaknjena, sicer bodo vse ponudbe, v katerih nastopa tak ponudnik, izločene iz postopka oddaje javnega naročila.

(2) Gospodarski subjekt lahko kot podizvajalec nastopa v ponudbah različnih ponudnikov.

5. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

(1) Predmet javnega naročila je izvedba projekta: **»SANACIJA PREPUSTA POD JENKOVO LIPO«**

6. TEHNIČNI PODATKI in NAVODILA ZA IZVEDBO DEL

(1) Naročnik bo izvajal dela na podlagi 26. točke 1. odstavka 3. člena ter 3. odstavka 5. člena Gradbenega zakona (Ur. r. RS, št. 61/17 in 72/17 in 65/20) kot vzdrževalna dela v javno korist.

SANACIJA PREPUSTA POD JENKOVO LIPO

Sestavni del dokumentacije so tudi splošni pogoji naročnika, predračun s popisi predvidenih del ter finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

- (2) Variantne ponudbe niso dopustne in jih naročnik v primeru prejema ne bo upošteval.
- (3) Ponudnik mora, glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vsa določila veljavnih predpisov, ki urejajo področje predmeta javnega naročila in, ki veljajo v Republiki Sloveniji.
- (4) V skladu s 95. členom ZJN-3 si naročnik pridružuje možnost oddaje dodatnih gradenj brez novega postopka javnega naročila.
- (5) V primeru, da bo ponujena vrednost preseгла finančna sredstva, ki jih ima naročnik na razpolago, na proračunski postavki 2323 – sanacijska dela – poplave 2023, in predvideno oceno investicije, Občina Cerklje na Gorenjskem izrecno opozarja ponudnike, da si pridružuje pravico do zavrnitve vseh ponudb. Izbrani ponudnik v tem primeru nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila. Ponudnik prav tako ne bo mogel uveljaviti naknadnih podražitev iz naslova nepopolne ali neustrezne razpisne dokumentacije za tiste dela izvedbe javnega naročila, ki v razpisni dokumentaciji niso bili ustrezno opredeljeni, pa bi jih glede na predmet javnega naročila in na celotno dokumentacijo ponudnik lahko predvidel.

7. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

7.1 Predložitev ponudb

(1) Ponudbe se predložijo **do 27. 09. 2023 do 10. ure na naslov: www.eponudbe.si**

(2) Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema <http://eponudbe.si/> najkasneje do roka navedenega v prejšnjem odstavku. Ponudnik mora predložiti izdelan ponudbeni predračun elektronski verziji, ki ga odda na spletni naslov www.eponudbe.si, v zavihku predračun.

(3) Ponudniki lahko oddajo, spremenijo ali umaknejo ponudbo do roka za prejem ponudb. Umik ponudbe je mogoče izvesti na portalu <https://eponudbe.si/> v profilu ponudnika, ki je oddal ponudbo v sistem, pri oddani ponudbi, z opsijsko navedbo razloga umika, spremembo ponudbe pa se izvede znotraj istega sistema tako, da se najprej umakne že predloženo ponudbo, nato pa se pred rokom za prejem ponudb odda novo ponudbo.

(4) Ponudba mora biti podpisana s strani zakonitega zastopnika ali osebe, ki je s pisnim pooblastilom pooblaščen za podpisovanje v imenu zakonitega zastopnika ponudnika, kar je razvidno iz priloženega pooblastila.

7.2 Registracija v sistemu e.ponudbe

(1) Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v sistemu e.ponudbe, v skladu z navodili za uporabo spletne aplikacije eponudbe.si. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu eponudbe.si, se v aplikacijo samo prijavi.

(2) Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

(3) Javno odpiranje se izvede avtomatično, po izteku roka za predložitev ponudb in sicer na lokaciji www.eponudbe.si pri objavi tega javnega naročila. **Odpiranje ponudb je dne 27. 09. 2023 ob 11. uri. Odpiranje ponudb ni javno.**

8. KOMUNIKACIJA MED NAROČNIKOM IN PONUDNIKI

8.1 Komunikacija

(1) Ponudba in ostala ponudbena dokumentacija, ki se nanaša na ponudbo, mora biti napisana v slovenskem jeziku ter izdelana skladno z zahtevami in predlogami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

(2) Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev. Dodatne informacije bo naročnik v skladu z 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.

8.2 Jezik komunikacije v delu tehničnega dela

(1) Na podlagi 36. člena ZJN-3 postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku.

(2) Ne glede na določbo te dokumentacije, da postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku, bo naročnik morebitno dejstvo predložitve ponudbene dokumentacije v tujem jeziku štel kot pomanjkljivost ponudbe zgolj v primeru, če jezika, v katerem je predložen dokument, ne razume. V takšnem primeru bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal osem delovnih dni.

(3) Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika, podpisana od osebe ali oseb, ki imajo pravico zastopanja ponudnika vsaj v obsegu, ki zadošča namenu ponudbe, in paraфирana, kjer je to zahtevano. Zaželeno je, da je ponudba razvrščena po vrstnem redu – skladno z zaporedjem obrazcev. Ponudnik mora v vseh obrazcih, ki sestavljajo ponudbeno dokumentacijo, izpolniti vsa prazna mesta in le-te datirati in elektronsko podpisati ali natisniti in podpisati ter skenirati. Na ta način pripravljene dokumenti morajo biti originali. Ponudnik lahko uporabi tudi svoje obrazce, ki pa se morajo po vsebini povsem ujemati z vzorci naročnika.

(4) Zaželeno je:

- da so vse strani v ponudbi oštevilčene, ponudniki pa v spremnem dopisu navedejo skupno število strani v ponudbi;
- da si strani v ponudbi sledijo po vrstnem redu oštevilčenja;
- da so dokumenti v ponudbi na spletni strani <https://eponudbe.si/> sistem naloženi po vrstnem redu, skupaj z dokumentacijo, ki izkazuje pogoje in dokazila, ki jih morajo predložiti ponudniki za dokazovanje izpolnjevanja pogojev.

(5) Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

(6) Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v razpisnem obrazcu št. 2 navesti svojega pooblaščenca (-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13; 175/20 in 3/22 v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

9. POPRAVI MEHANIZEN, POGOJI ZA SODELOVANJE

9.1. Popravni mehanizem

(1) Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

(2) Ponudnik mora predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma že ob oddaji ponudbe. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

9. 2 Pogoji za sodelovanje

(1) Naročnik določa pogoje za sodelovanje, ki so navedeni v tem poglavju dokumentacije.

(2) Druga alineja osmega odstavka 94. člena ZJN-3 daje naročniku možnost, da obveznosti iz 94. člena ZJN-3, ki se nanašajo na podizvajalce, veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev in nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi, zaradi česar naročnik določene pogoje določa tudi za dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada. Dejanski (končni) izvajalec posla je tisti izvajalec, ki dejansko opravlja posamezne storitve/dela/gradnje, ne glede na njegovo pogodbeno povezavo z glavnim izvajalcem ali konzorcijem izvajalcev.

10. FINANČNO ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK

(1) Izbrani ponudnik je dolžan najkasneje v **10-ih delovnih dni po kvalitetnem prevzemu del naročniku izročili nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5 % od realizirane vrednosti pogodbe z DDV, sicer se bo štelo, da Pogodba ni uspešno izvedena.**

(2) Veljavnost finančnega zavarovanja mora znašati najmanj 5 (pet let) šteto od uspešnega prevzema del in 60 dni in mora biti izdano v skladu z vzorcem iz dokumentacije v zvezi z oddajajo javnega naročila.

(3) V ta namen mora ponudnik v ponudbeni dokumentaciji predložiti izjavo ponudnika, da bo predložil bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % realizirane pogodbene vrednosti z DDV.

(4) Izjava se izdaja v skladu z vzorcem garancije (razpisni obrazec št. 10).

(5) Garancijo za odpravo napak v garancijskem roku naročnik unovči, če ponudnik:

- v garancijskem obdobju ne odpravi vseh notificiranih napak na izvršenih storitvah/gradnjah in delih;
- če izvedena dela nimajo lastnosti/uporabljenih materialov/certifikatov ali drugih značilnosti, h katerim se je ponudnik zavezal ob predložitvi ponudbe naročniku;

11. INFORMACIJE ZA DOKAZOVANJE SPOSOBNOSTI

10.1 Dokazovanje pogojev za sodelovanje

(1) Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

(2) Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa

vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti elektronsko podpisane s strani ponudnika.

(3) Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

(4) Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

(5) V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

(6) V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto pisnega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

(7) Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Ponudba«, navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

(8) Naročnik bo pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

(9) Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: scan sklenjenih pogodb za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

12. DOLOČITEV MERIL

12.1 Merilo

(1) Merilo za izbor izvajalca bo ob izpolnjevanju zgoraj navedenih pogojev **ekonomsko najugodnejša ponudba**.

(2) Ponudbena cena

Ponudbeno ceno ponudnik izračuna na način, da izpolni (vpiše ponudbene cene za posamezno cesto in prišteje znesek nepredvidenih del, obračuna morebitni svoj popust in prišteje davčno stopnjo), v celoti obrazec št. 3 in ga predloži k svoji ponudbi.

(3) Cena mora obsegati vrednost vseh del, ki jih je ponudnik v času sklenitve pogodbe lahko predvidel, ne glede na to, ali jih je v kalkulacijah ponudbe upošteval ali ne. Izvajalec je pri tej obliki določitve cene dolžan opraviti vsa potrebna gradbena dela za ponujeni znesek ne glede na dejansko potrebno količino del. Ta cena se ne spremeni zaradi nastalih presežnih ali manjkajočih del, zaradi česar tveganje napačnega predvidevanja nosi izvajalec, cena se spremeni le, če mora izvajalec izvesti nekatera ob oddaji ponudbe nepredvidljiva nepredvidena dela.

13. SESTAVNI DEL PONUDBE

13.1 Sestavni deli ponudbe

Vsaka ponudba mora vsebovati naslednjo dokumentacijo in dokazila:

Zap. št.	DOKUMENTACIJA, PREDLOŽENA DO ROKA ZA PREJEM PONUDB
1.	<p>Krovna izjava ponudnika (Razpisni obrazec št. 1)</p> <p>Obrazec velja za vse subjekte, ki jih priglašča ponudnik (torej samostojna ponudba, skupna ponudba oz. ponudba s partnerji).</p> <p>Obrazec se po potrebi skopira, datira in podpiše. Izpolnjeni obrazci morajo biti v celoti izpolnjeni in podpisani s strani zakonitega zastopnika oz. pooblaščen osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si navedeni dokument naloži v razdelek »Ostale datoteke«.</p>
2.	<p>Predstavitev ponudnika (Razpisni obrazec št. 2)</p> <p>Predstavitev partnerja (Razpisni obrazec št. 2a)</p> <p>Predstavitev podizvajalca (Razpisni obrazec št. 2b)</p> <p>Izpolnjeni obrazci morajo biti v celoti izpolnjeni in podpisana s strani zakonitega zastopnika oz. pooblaščen osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si navedeni dokument naloži v razdelek »Ostale datoteke«.</p>
3.	<p>Ponudba (Razpisni obrazec št. 3)</p>

	<p>Obrazec ponudbe mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika oz. pooblaščenega osebe.</p> <p>Ponudnik izpolni obrazec, sešteje vrednosti skupaj z nepredvidenimi deli, obračuna morebitni popust ter prišteje davčno stopnjo.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si navedeni dokument predloži v razdelek »Ostale datoteke« v excel datoteki.</p>
4.	Lastna izjava (Razpisni obrazec št. 4)
5.	<p>Osnutek pogodbe (Razpisni obrazec št. 5)</p> <p>Ponudnik parafira vsako stran osnutka pogodbe.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si navedene dokumente skupaj s prilogami naloži v razdelek »Ostale datoteke«.</p>
6.	<p>Izjava o predložitvi finančnega zavarovanja za odpravo napak (Priloga št. 6).</p> <p>Razpisni obrazec št. 10 mora biti v celoti izpolnjen in elektronsko podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščenega osebe. Ponudnik lahko navedeno prilogo predloži v elektronski obliki, podpisano z elektronskim podpisom ali lastnoročno podpisano skenirano.</p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si navedeni dokument naloži v razdelek »Ostale datoteke«.</p>
7.	<p>Izjava oz. podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (Razpisni obrazec št. 7)</p> <p>Izjavo – obrazec št. 7 - podpišejo vsi subjekti, ki so priglašeni v ponudbi.</p> <p><u>Izbrani subjekt bo na poziv naročnika pozvan k predložitvi podatkov o udeležbi fizičnih in pravnih oseb.</u></p> <p>Ponudnik v informacijskem sistemu eponudbe.si navedeni dokument naloži v razdelek »Ostale datoteke«.</p>

13. 2 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj (7) sedem mesecev od datuma za prejem ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki na enak način kot je zahtevano za popravke dokumentacije oziroma pojasnila o dokumentaciji o javnem naročanju.

13.3 Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis ponudbe. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis ponudbe (predmetno pooblastilo pripravi ponudnik sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

13.4 V primeru samostojnega ponudnika: v kolikor podpisnik ponudbenih dokumentov ni zakoniti zastopnik ponudnika, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerim zakoniti zastopnik ponudnika pooblašča podpisnika ponudbenih dokumentov.

13.5 V primeru ponudbe skupine ponudnikov: v kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

14. ZAUPNOST

(1) Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«. Ponudniki morajo v primeru, da je del ponudbe opredeljen kot poslovna skrivnost, sklep o poslovni skrivnosti priložiti ob elektronski oddaji prijave v razdelek »Druge priloge«.

(2) Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

(3) Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

(4) Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne preklice zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

(5) Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

15. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČANJA

15.1 Ustavitev postopka

(1) Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

15.2 Odločitev o oddaji javnega naročila

(1) Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

15.3 Zavrnitev vseh ponudb

(1) Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

15.4 Sprememba odločitve

(1) Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonnosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

15.5 Odločitev o oddaji javnega naročila

(1) Po pregledu in ocenjevanju ponudb bo naročnik izdal odločitev in z najugodnejšim ponudnikom sklenil pogodbo.

15.6 Odstop od izvedbe javnega naročila

(1) Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

(2) Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

16. SKLENITEV POGODBE

(1) Izbrani ponudnik bo po prejemu odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe. Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

17. PROTİKORUPCIJSKO DOLOČILO

(1) Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

(2) V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

(3) V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

18. OSTALA DOLOČILA

(1) V primeru skupne ponudbe ali ponudbe s podizvajalci se dokumentacija zloži tako, da je najprej predloženo dokazilo oz. dokument, ki se nanaša na ponudnika oziroma vodilnega partnerja, nato dokazilo oz. dokument, ki se nanaša na partnerje oziroma podizvajalce.

(2) Postopek s pogajanji brez predhodne objave se lahko uporabi za javno naročilo novih gradenj ali storitev, ki pomenijo ponovitev podobnih gradenj ali storitev in se oddajo ponudniku, ki mu je naročnik oddal prvotno naročilo, pod pogojem, da so nove gradnje ali storitve v skladu z osnovnim projektom in da je bilo prvotno naročilo oddano v postopku, v katerem je naročnik objavil povabilo k sodelovanju. V osnovnem javnem naročilu morajo biti navedeni obseg mogočih dodatnih gradenj ali storitev in pogoji za njihovo oddajo. Ta postopek se lahko uporablja le tri leta po oddaji prvotnega javnega naročila.

19. OBRAZCI

1. Krovna izjava ponudnika (**Razpisni obrazec št. 1**)
2. Predstavitev ponudnika, partnerja, podizvajalca (**Razpisni obrazec št. 2, 2a in 2b**)
3. Ponudba (**Razpisni obrazec št. 3**)
4. Lastna izjava (**Razpisni obrazec št. 4**)
5. Vzorec pogodbe (**Razpisni obrazec št. 5**)
6. Garancija za odpravo napak (**Razpisni obrazec št. 6**)
7. Podatki o lastništvu ponudnika (**Razpisni obrazec št. 7**)

I. KROVNA IZJAVA PONUDNIKA

IZJAVA

Izjavljamo, da sprejemamo pogoje iz predložene razpisne dokumentacije in morebitne spremembe te dokumentacije ter izjavljamo, da so vsi podatki v ponudbi resnični in da fotokopije eventuelno priloženih listin ustrezajo originalu oziroma izkazujejo dejansko stanje. Za podane podatke, njihovo resničnost in ustreznost fotokopij prevzemamo popolno odškodninsko in kazensko odgovornost.

Datum:

Žig:

Podpis:

Razpisni obrazec št. 2

PREDSTAVITEV PONUDNIKA

<i>Naziv ponudnika</i>	
<i>Naslov in sedež ponudnika</i>	
<i>Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe)</i>	
<i>Kontaktna oseba</i>	
<i>Telefon</i>	
<i>Telefax</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Naslov spletne strani</i>	
<i>Ponudnik je MSP*</i>	<i>DA</i> <i>NE</i>
<i>Transakcijski račun</i> <i>Odprt pri banki</i>	
<i>Matična številka</i>	
<i>Identifikacijska številka</i>	
<i>Če ima ponudnik sedež v drugi državi, mora navesti svojega pooblaščenca (-ko) za vročitve v skladu z določbami zakona o splošnem upravnem postopku (Ur. l. RS, št. 24/06-UPB2 ter spremembe</i>	<i>Naziv pooblaščenca za vročanje:</i> <i>Naslov pooblaščenca za vročanje:</i>

	<p><i>Kontaktna oseba:</i></p> <p><i>Elektronski naslov kontaktne osebe:</i></p> <p><i>Telefon:</i></p> <p><i>Telefaks</i></p>
<p><i>PRI IZVEDBI JAVNEGA NAROČILA BODO SODELOVALCI PARTNERJI/PODIZVAJALCI (obkrožite ustrezno)</i></p>	<p><i>DA</i> <i>NE</i></p>

OBRAZEC IZPOLNITE ČITLJIVO IN Z VELIKIMI TISKANIMI ČRKAMI!

Datum

Žig

Odgovorna oseba:
Podpis

**MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES*

PREDSTAVITEV PARTNERJA

<i>Naziv ponudnika</i>	
<i>Naslov in sedež ponudnika</i>	
<i>Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe)</i>	
<i>Kontaktna oseba</i>	
<i>Telefon</i>	
<i>Telefax</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Naslov spletne strani</i>	
<i>Partner je MSP*</i>	<i>DA</i> <i>NE</i>
<i>Transakcijski račun Odprt pri banki</i>	
<i>Matična številka</i>	
<i>Identifikacijska številka</i>	
<i>Dela, ki jih prevzema partner</i>	<i>_____ brez DDV</i> <i>_____ z DDV</i>

<i>Dela, ki jih prevzema partner</i>	
<i>Delež in vrsta dela, ki jih prevzema partner glede na vrednost ponudbe</i>	<p>_____ %</p> <p>_____ vrsta dela</p>
<i>Identifikacijska številka</i>	

Podatki o prevzetem poslu (navedejo se le, kadar v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov):

<i>Vrsta posla (iz specifikacije naročila oziroma popisa del) in količina:</i>	
Kraj izvedbe: Predviden termin izvajanja:	
Vrednost posla:	<p>EUR</p> <p>odstotek od ponudbene cene za celotno naročilo:</p>

OBRAZEC IZPOLNITE ČITLJIVO IN Z VELIKIMI TISKANIMI ČRKAMI!

Datum

Žig

Odgovorna oseba:
Podpis

POOBLASTILO ZA PODPIS PONUDBE, KI JO PREDLAGA SKUPINA PARTNERJEV

Podpisani _____

(ime in priimek pooblastitelja)

Iz _____

(naziv in naslov podjetja)

Podpisani _____

(ime in priimek pooblastitelja)

Iz _____

(naziv in naslov podjetja)

Potrujemo, da smo zakoniti predstavniki izvajalcev / ponudnikov, ki dajejo skupno ponudbo in s tem dokumentom pooblaščamo za VODILNEGA PARTNERJA:

(naziv in naslov vodilnega partnerja pri skupni ponudbi)

(naziv in naslov vodilnega partnerja pri skupni ponudbi)

Da v našem imenu podpiše ponudbo, tudi morebitno dopolnitev, spremembo ali umik ponudbe in da v našem imenu sprejema vse informacije v zvezi s predmetnim javnim naročilom ter v imenu, da bomo izbrani v postopku javnega naročila gradnje po odprtem postopku za projekt SANACIJA PREPUSTA POD JENKOVO LIPO, podpiše pogodbo.

Razpisni obrazec št. 2b

PREDSTAVITEV PODIZVAJALCA

<i>Naziv ponudnika</i>	
<i>Naslov in sedež ponudnika</i>	
<i>Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe)</i>	
<i>Kontaktna oseba</i>	
<i>Telefon</i>	
<i>Telefax</i>	
<i>E-mail</i>	
<i>Naslov spletne strani</i>	
<i>Podizvajalec je MSP*</i>	<i>DA</i> <i>NE</i>
<i>Transakcijski račun Odprt pri banki</i>	
<i>Matična številka</i>	
<i>Identifikacijska številka</i>	
<i>Dela, ki jih prevzema podizvajalec (brez DDV)</i>	<i>_____ brez DDV</i> <i>_____ z DDV</i>

<p><i>Delež in vrsta dela, ki jih prevzema podizvajalec glede na vrednost ponudbe</i></p>	<p>_____ %</p> <p>_____ vrsta dela</p>
---	--

IZJAVA PODIZVAJALCA

PODIZVAJALEC

(naziv in naslov podizvajalca)

Izjavljamo, da smo seznanjeni z določbo 5. odstavka v povezavi z 2. in 3. odstavkom 94. člena ZJN-3, da so neposredna plačila podizvajalcem obvezna le, če kot podizvajalec to zahtevamo.

Pri izvedbi javnega naročila »Sanacija prepusta pod Jenkovo lipo« nastopamo kot podizvajalec, zato v skladu z določbami 94. člena ZJN-3 izjavljamo, (obvezno ustrezno obkrožite):

DA zahtevamo neposredno plačilo
NE ne zahtevamo neposredno plačila

SOGLASJE PODIZVAJALCA

V zvezi z javnim naročilom za oddajo naročila gradnje po odprtem postopku za izvedbo projekta »Sanacija prepusta pod Jenkovo lipo«

PODIZVAJALEC

(naziv in naslov podizvajalca)

Soglašam, da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), ki bodo izhajale iz opravljenega dela pri izvedbi projekta: »Sanacija prepusta pod Jenkovo lipo«, plačuje na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih računov,

ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računom, ki jih bo naročnik izstavil izvajalec.

(ime in priimek zakonitega zastopnika podizvajalca)

Datum

Žig

Odgovorna oseba:
Podpis

Navodilo: Podizvajalec, ki ga ponudnik navede v svoji ponudbi mora ta obrazec izpolniti. Obrazec mora biti datiran, žigosan in podpisan s strani zakonitega zastopnika podizvajalca. Obrazec je obvezen v primeru, da ponudnik v Obrazcu št. 2 navede, da bo pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci. Soglasje podizvajalca se izpolni le v primeru, če je podana zahteva za neposredna plačila.

Opomba: Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca, navedenega v Obrazcu št. 2

Podatki o prevzetem poslu (navedejo se le, kadar v ponudbi nastopa več gospodarskih subjektov):

<i>Vrsta posla (iz specifikacije naročila oziroma popisa del) in količina:</i>	
Kraj izvedbe:	
Predviden termin izvajanja:	
Vrednost posla:	EUR

	odstotek od ponudbene cene za celotno naročilo:
--	--

Soglasje podizvajalca (velja le za gospodarski subjekt, ki v ponudbi nastopa kot podizvajalec):

"Soglašamo, da nam naročnik neposredno poravna našo terjatev do ponudnika".

Datum:

Žig:

Podpis:

2. **PONUDBA št.:** _____**PONUDBNIK:** _____

V skladu z razpisnimi pogoji in razpisno dokumentacijo smo pripravljene izvesti naslednjo izvedbo javnega naročila:

Predračun del je izdelan na podlagi popisa del in sicer:

Sanacija prepusta pod Jenkovo lipo	
NEPREDVIDENA DELA	10.000,00 €
DDV – 22 %	
SKUPAJ Z DDV	

V ponudbeni ceni so zajeti vsi stroški. Ponudnik mora pri oblikovanju ponudbene cene upoštevati tudi splošne določbe, ki so sestavni del tega javnega naročila. Ponudbena cena je fiksna in nespremenljiva do končnega roka za izvedbo del. Izvajalec ne more uveljaviti nobenih podražitev iz kakršnegakoli naslova.

Veljavnost ponudbe je najmanj 7 mesecev od datuma za prejem ponudb.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

Končna ponudbena vrednost vključuje vse stroške in dajatve v zvezi z izvedbo naročila.

Ponudnik k temu obrazcu priloži ponudbeni predračun. Ponudbeni predračun priloži tudi v elektronski sistem <https://www.eponudbe.si> v zavihek ostale datoteke.

Datum:

Žig:

Podpis:

L A S T N A I Z J A V A

Kot ponudnik izjavljamo:

1. da smo v zadnjem letu dni pred povabilom tega naročila pravočasno izpolnili pogodbene in druge zapadle obveznosti do naročnika, da imamo poravnane vse dajatve in druge prispevke
2. da zoper nas s strani naročnika v zadnjem letu dni pred objavo tega naročila ni bila unovčena garancija za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ali garancija za odpravo napak v garancijskem roku, glede katere ne bi uveljavljali pravnega varstva pred sodiščem in naš zahtevek ni bil pravnomočno zavrnjen.
3. da v ponudbah za naročnika v zadnjem letu dni pred objavo tega naročila ni bilo dokumentov, izjav ali drugih navedb gospodarskega subjekta, ki nastopa v ponudbi, za katere se je izkazalo, da so neresnične ali zavajajoče,
4. da nismo na seznamu ponudnikov z negativnimi referencami, ki ga vodi ministrstvo za finance,
5. da nam pri izvedbah istovrstnih naročil v zadnjem letu dni pred objavo tega naročila ni bila na katerikoli način dokazana huda strokovna napaka (na primer: nestrokovna izvedba, slabša kvaliteta od dogovorjene,).
6. da se strinjamo in v celoti brez zadržkov sprejemamo vse pogoje, ki so navedeni in zahtevani v dokumentaciji javnega razpisa.
7. da se strinjamo s tem, da nosimo celotne stroške priprave ponudbe. Izjavljamo, da od naročnika v nobenem primeru ne bomo zahtevali kakršnihkoli povračil stroškov, ki bi nastali v zvezi s prijavo na to javno naročilo.
8. da nismo izdelali oz. sodelovali pri izdelavi razpisne dokumentacije tega javnega razpisa; prav tako izdelovalci razpisne dokumentacije niso sodelovali z nami pri pripravi ponudbe.
9. da smo v celoti seznanjeni s stanjem v zvezi z razpisanimi deli in da lahko razpisana dela izvedemo po zahtevah javnega razpisa.
10. in dovolimo naročniku, da popravi računske napake v ponudbi, v kolikor bi bile ugotovljene pri računskem preverjanju.

Datum:

Žig:

Podpis:

POGODBENI STRANKI:

**NAROČNIK/
INVESTITOR:** **Občina Cerklje na Gorenjskem,**
Trg Davorina Jenka 13, 4207 Cerklje na Gorenjskem,
ki jo zastopa: župan Franc Čebulj
matična številka: 5874670
ID za DDV: SI14251086
transakcijski račun št. 01212-0100006686 pri Banki Slovenije
zavezanec za DDV: da

in

IZVAJALEC:

ki jo/ga zastopa:
matična številka:
davčna številka: SI
transakcij račun:
Zavezanec za DDV:

skleneta naslednjo

P O G O D B O št. 430-08/2023

»Sanacija prepusta pod Jenkovo lipo«

I. PREDMET POGODBE

1. člen

Naročnik je zaradi poplav v mesecu avgustu 2023, ki so prizadele Občino Cerklje na Gorenjskem in poškodovale prepust pod Jenkovo lipo, pričel javno naročilo po postopku s pogajanji brez predhodne objave iz razloga skrajne nujnosti. Omenjen prepust je poškodovan, prevoznost mostu je onemogočena, zato je skrajna nujnost, da se opravi sanacija prepusta.

S to pogodbo naročnik oddaja, izvajalec pa prevzema »Sanacija prepusta pod Jenkovo lipo«. Izvajalec bo dela izvajal po projektu PZI, št. C - 067, ki ga je v mesecu marcu 2019, izdelal PHCE d. o.o., ulica Bratov Učakar 108, 1118 Ljubljana.

Navedena dela so bila podeljena izvajalcu _____ kot najugodnejšemu ponudniku.

Izbrani izvajalec je bil izbran na podlagi odločitve o oddaji javnega naročila št. _____ z dne _____.

II. VREDNOST POGODBENIH DEL

2. člen

Pogodbeno dogovorjena dela bo izvajalec izvršil na podlagi ponudbe št: _____ z dne _____. Vrednost ponudbe znaša _____ € neto, z 22 % DDV _____ €.

Cene na enoto ter morebitni popust, so fiksne ves čas izvedbe do uspešnega prevzema pogodbenih del.

Sredstva so zagotovljena v proračunu Občine Cerklje na Gorenjskem na proračunski postavki 2323, kontu 420401 in v NRP Občine Cerklje na Gorenjskem za obdobje 2023 – 2026, št. projekta OB012-23-0005.

Naročnik si pridružuje pravico, da se obseg, lokacija in vrsta del v času izvajanja lahko spremenijo. Prioritetni vrstni red izvedbe del - izgradnje določi naročnik.

III. ROK ZAČETKA in DOKONČANJA DEL

3. člen

Izvajalec se obvezuje začeti z izvajanjem del takoj oz. v dogovoru z investitorjem, kar se ugotovi z zapisnikom, ki ga pripravi naročnik oz. odgovorni nadzornik.

4. člen

Izvajalec se obvezuje dokončati dela **do 15. novembra 2023 od uvedbe v delo in** v 30 dneh po predaji obvestila o končanju del, investitorju predati vso tehnično in drugo dokumentacijo za uspešen prevzem, kot vzdrževalna dela v javno korist.

5. člen

Pogodbeno dogovorjeni roki dokončanja del se ustrezno podaljšajo v naslednjih primerih: iz razlogov določenih v 41. členu Posebnih gradbenih uzanc 2020, ki med drugim določajo:

- naravni dogodki (požar, poplava, potres, izjemno slabo vreme, nenavadno za letni čas in kraj, v katerem se dela izvajajo, ipd.);
- ukrepi, določeni z akti pristojnih organov;
- okoliščine, ki so nastale po sklenitvi pogodbe in jih izvajalec ni mogel preprečiti, odpraviti in se jim tudi ne izogniti;
- nepredvidljive fizične razmere, kot so pogoji za izvajanje del v zemlji ali vodi, ki niso bile predvidene s projektno dokumentacijo;
- druge fizične ovire, na katere izvajalec naleti na gradbišču;
- arheološke najdbe in grobišča;
- s strani naročnika povzročena sprememba organizacije dela oziroma gradbišča;
- zamuda pri uvedbi izvajalca v delo;
- ravnanje naročnika iz uzance 69;
- zamuda pri dobavi opreme, če jo nabavlja naročnik ali tisti, ki ga je ta določil;
- nepredvidena dela, za katera izvajalec ob sklenitvi pogodbe ni vedel, niti ni mogel vedeti, da se morajo izvesti;
- več dela, ki presegajo 10 % količine, predvidene v dokumentu, iz katerega so razvidne količine in vrste posameznih del, ki sta jih pogodbenika ob sklenitvi pogodbe predvidela
- dodatna dela

Nastop in prenehanje okoliščin, ki po tej pogodbi lahko vplivajo na spremembo rokov, je izvajalec dolžan evidentirati v gradbenem dnevniku ter pisno obvestiti naročnika in ga zaprositi za podaljšanje roka dokončanja del, kar se potrdi s podpisom dodatka (aneksa) k tej pogodbi.

IV. OBVEZNOSTI NAROČNIKA

6. člen

Naročnik je dolžan pred začetkom izvajanja del zagotoviti:

- elaborat za VPD in
- koordinatorja za zdravje in VPD.

7. člen

Naročnik se ob morebitnih spremembah projekta obvezuje predložiti vso dodatno potrebno dokumentacijo, tako, da bo izvedba del lahko potekala nemoteno v skladu s terminskim planom.

V. OBVEZNOSTI IZVAJALCA

8. člen

Izvajalec izjavlja:

- da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali delo,
- da je seznanjen z razpisnimi zahtevami oz. s prejeto projektno dokumentacijo,
- da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo del.

9. člen

Vse obveznosti navedene v tem členu so strošek izvajalca.

V zvezi z izvajanjem prevzetih del se izvajalec obvezuje da bo:

- poskrbel za zakoličbo obstoječih komunalnih vodov,
- poskrbel za ustrezno prometno ureditev v času gradnje, vključno s postavitvijo prometne signalizacije in morebitno ureditvijo obvozov, ob morebitnih zaporah ceste – obvestil javnost vsaj 72 ur pred pričetkom del, strošek vključen v ponudbeno ceno in se ne zaračunava posebej). Pridobitev vse potrebne dokumentacije za zaporo cest v času gradnje in izvedbo le teh, ograditev in označba gradbišča s panoji ter gradbiščno ograjo in podobno, sprotno čiščenje in odvoz smeti iz gradbišča, je dolžnost in strošek izvajalca,
- tekoče vodil gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer za ves čas gradnje, izvršil dela solidno in kvalitetno, v skladu z veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in gradbenimi normativi,
- takoj po končani gradnji predložil naslednjo dokumentacijo, ki je v celoti strošek izvajalca in je vsebovan v ponudbeni ceni:
 1. dokazilo o deponiranju nenevarnih gradbenih odpadkov in
 2. poročilo o vgrajenih asfaltih
 3. izdelati elaborat za banko cestnih podatkov (BCP), na obrazcih, ki jih predloži naročnik oz. kot je določeno s pravilnikom
- naročnika pisno obvestil o začetku in dokončanju del,
- na lastne stroške po končanju del gradbišče pospravil, odpeljal neuporabljeni in nepotrebn material ter vzpostavil v prvotno stanje vse uporabljene površine, objekte in naprave ter vzpostavil mejnike v prvotno stanje,
- poskrbel za odvoz viškov materiala in jih trajno deponiral na za to dejavnost registrirani deponiji (kraj deponije: _____).
- označil gradbišče v skladu s področno zakonodajo.
- da bo dela izvajal ves svetli del dneva vse dni v tednu, razen ob dela prostih dnevih določenimi s predpisi.

VSA NAVEDENA DELA V PREDMETNEM POGLAVJU MORAJO BITI VKLJUČENA V CENO ZA ENOTO POSAMEZNE POSTAVKE.

SESTAVNI DEL PONUDBENE CENE ZA ENOTO ZA VSA DELA, SO TUDI STROŠKI VSEBOVANI V SPLOŠNIH POGOJIH PRED POPISOM DEL IN SE NE ZARAČUNAVAJO POSEBEJ

SESTAVNI DELI POGODBE SO:

- ponudba ponudnika,
- razpisna dokumentacija vključujoč z vsemi morebitnimi spremembami in dopolnitvami in
- finančno zavarovanje.

VI. OBVEZNOSTI IZVAJALCA IN NAROČNIKA DO PODIZVAJALCEV

10. člen

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo pogodbenih del.

ALI 10. a člen

Poleg izvajalca sodeluje(jo) pri izvedbi del tudi naslednji podizvajalec(i):

1. "firma", "naslov firme", "kraj", "matična številka", "davčna številka" in "transakcijski račun"

Podizvajalec(i) bo(do) na podlagi te pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila, v okviru prevzetih del izvedel(i): (ČE JE VEČ PODIZVAJALCEV LOČITI ZA VSAKEGA POSEBEJ!)

"vrsta del(a), "predmet", "količina", "vrednost", "kraj" in "rok izvedbe del(a)".

Izvajalec pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije neposredno plačuje podizvajalcu(em) za njegovo(njihova) opravljeno(a) delo(a).

Naročnik je dolžan namesto glavnega izvajalca poravnati podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca, za kar podizvajalec predloži pisno soglasje, ki je sestavni del pogodbe.

Izvajalec je dolžan svojemu računu oziroma situaciji obvezno priložiti račune oziroma situacije svojega(jih) podizvajalca(ev), ki jih je predhodno potrdil.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v roku 5 dni po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu in
soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu.

Naročnik skladno s četrtem odstavkom 94. člena ZJN-3 nominacijo podizvajalca bodisi odobri ali zavrne. Izvajalec lahko nominira podizvajalca šele po naročnikovi odobritvi, pri čemer mora predložiti vse zahtevane dokumente skladno z zahtevami dokumentacije za oddajo tega javnega naročila.

V kolikor bo izvajalec nominiral podizvajalca –ce, bo naročnik dopustil možnost nominacije podizvajalcev v obliki aneksa k sklenjeni pogodbi, po predhodni preveritvi.

Izvajalec mora v skladu z razpisnimi pogoji, v kolikor ne razpolaga z lastnimi kapacitetami, navesti spisek pogodbenih podizvajalcev, s katerim izpolnjuje razpisne pogoje.

Če se po sklenitvi pogodbe o izvedbi predmetnega javnega naročila zamenja podizvajalec ali če izvajalec sklene pogodbo z novim podizvajalcem, mora izvajalec, ki je sklenil pogodbo z naročnikom, le-temu v roku 5 dni po spremembi predložiti:

- svojo izjavo, da je poravnal vse nesporne obveznosti prvotnemu podizvajalcu;
- pooblastilo za plačilo opravljenih in prevzetih del oziroma dobav neposredno novemu podizvajalcu,
- soglasje novega podizvajalca k neposrednemu plačilu in
- dokazilo, da podizvajalec izpolnjuje vse razpisne pogoje iz razpisne dokumentacije.

Vključitev podizvajalc/-a/-ev med izvajanjem te pogodbe pogodbeni stranki uredita z dodatkom k tej pogodbi. V razmerju do naročnika izvajalec v celoti odgovarja za izvedbo del, ki so predmet te pogodbe.

VII. NAČIN OBRAČUNAVANJA OPRAVLJENIH STORITEV

11. člen

Po tej pogodbi opravljene storitve bo izvajalec obračunal po cenah iz predračuna in po dejansko izvršenih količinah, potrjenih v knjigi obračunskih izmer.

Cene so fiksne do konca gradnje, ne glede na podaljšanje roka ali spremenjenega obsega del.

Obračunavanje del bo izvajalec opravil z izstavitvijo računa oz. začasnih in končne situacije, pri čemer bo upošteval določila o načinu obračunavanja del. Pri izstavitvi situacije se mora izvajalec sklicevati na številko pogodbe. Situacije skupaj potrjujeta pooblaščen predstavnik investitorja in naročnika. Potrditi oziroma zavrniti jih je potrebno v roku 8 dni od prejema situacije pri naročniku. V nasprotnem primeru se šteje, da je situacija potrjena s pretekom roka za potrditev.

Osnova za obračun izvajalčevih del je s strani investitorjevega pooblaščenega nadzornega organa potrjen obseg del.

Za presežne, manjkajoče in nepredvidene storitve, ki niso zajete v predračunu oz. tej pogodbi, bosta pogodbeni stranki sklenili aneks k tej pogodbi, cene pa se bodo oblikovale na osnovi kalkulativnih osnov iz ponudbe izvajalca. Za vsa dodatna in nepredvidena dela je izvajalec dolžan predložiti analizo cene, na osnovi katere se določi cena za ponujena dodatna dela. Izvajalec je na zahtevo naročnika dolžan predložiti analizo cene tudi za postavke iz osnovne ponudbe. Če izvajalec nudi popust na osnovno ponudbo, je investitor upravičen do enakega popusta. Naročnik ima pravico izvesti pogajanja o ceni za izvedbo nepredvidenih del.

VIII. NAČIN PLAČEVANJA OPRAVLJENIH DEL

12. člen

Obračun del se bo izvršil z začasnimi mesečnimi situaciji na podlagi dejansko izvršenih del po gradbeni knjigi potrjenih s strani nadzornega organa.

Izvajalec izstavlja mesečne situacije, katerih vrednost naročnik poravna z vsakomesečnim zadržkom 10% od vrednosti, do predložitve končnega zapisnika o prevzemu objektov v katerem je potrdilo naročnika in nadzora, da je odpravil vse pomanjkljivosti, oz. do uspešno izvedene primopredaje.

Izvajalec je obvezen dostaviti situacijo v roku desetih (10) dni po opravljeni storitvi oz. do 10. v mesecu za pretekli mesec, če traja delo več mesecev. Naročnik je dolžan situacijo plačati trideseti (30) dan od uradnega prejema na Občini Cerklje na Gorenjskem, s tem, da jo je dolžan potrditi v roku osmih (8) dni, v nadaljnjih (22) dneh pa plačati. Če naročnik ne pregleda in potrdi situacije v roku osmih (8) dni od prejema in mu tudi ne ugovarja, se šteje, da je potrjena s pretekom tega roka. Začasne mesečne situacije z manjšimi korekturami se ne popravljajo in zavračajo, se pa upoštevajo in obračunajo v naslednji situaciji.

Izvajalec (vodili partner) mora za vse podizvajalce, ki niso zahtevali neposrednega plačila in za katere neposredno plačilo ni obvezno, naročniku najpozneje v 60 (šestdesetih) dneh od plačila končne situacije/računa naročniku poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedena dela po tej pogodbi.

VIII. PREVZEM OPRAVLJENIH DEL

13. člen

Kvalitetni in količinski prevzem pogodbenih del opravijo pooblaščen predstavniki investitorja in izvajalca v roku 15 dni po pismenem obvestilu izvajalca, da je končal s pogodbenimi deli. V tem roku se odpravijo morebitne pomanjkljivosti.

Ob prevzemu je investitor dolžan pregledati izvršena dela po tej pogodbi. Morebitne napake se vpišejo v zapisnik o prevzemu in se sporazumno določi rok za njihovo odpravo. Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je, po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca, v skladu z zadržanim zneskom iz 12. člena pogodbe.

Končni obračun del je izvajalec dolžan predložiti investitorju najkasneje v roku osem dni po podpisanem prevzemnem zapisniku.

Ob zaključku del mora izvajalec v roku 10 (desetih) delovnih dni investitorju izročiti bančno garancijo za odpravo napak v garancijskem roku ali kavcijsko zavarovanje od zavarovalnice v višini 5 % od vrednosti izvedenih del z DDV z veljavnostjo, opredeljeno v 16. členu te pogodbe. Brez predložene garancije prevzem del ni opravljen.

V primeru, da se v garancijskem roku odkrijejo napake, ki ne bodo odpravljene pred iztekom tega roka, je izvajalec dolžan podaljšati veljavnost bančne garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

IX. POGODBENA KAZEN

14. člen

Če izvajalec po svoji krivdi naročila ne izvede v dogovorjenem ali sporazumno podaljšanem roku, je dolžan plačati kazen v višini 0,5 % (z besedo: pol procenta) za vsak dan zamude, vendar največ do 10 % (z besedo: deset odstotkov) pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna s končno situacijo.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pogodbena kazen ni pogojena z nastankom škode naročniku. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

V kolikor bi zaradi nekvalitetno opravljenega dela naročniku nastala škoda, ima naročnik pravico do uveljavljanja pogodbene kazni ter pravico do uveljavljanja škodnega zahtevka iz naslova zavarovanja odgovornosti izvajalca.

X. PREPOVED PRENOSA BODOČIH TERJATEV

15. člen

Pogodbeni stranki se v skladu s 417. členom Obligacijskega zakonika izrecno dogovorita, da izvajalec ne sme prenesti na drugega nobenih svojih bodočih terjatev do naročnika, ki jih bo

pridobil na podlagi te pogodbe ali kateregakoli dodatka, ki bo v prihodnosti sklenjen k njej. Prepoved prenosa bodočih terjatev na drugega zajema vse primere oziroma oblike odstopa terjatev, vključno z odstopom namesto izpolnitve, odstopom v izterjavo in odstopom v zavarovanje.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da za namene te pogodbe bodoča terjatev iz prvega odstavka tega člena pomeni vsako terjatev, ki v trenutku prenosa na drugega še ni nastala, pri čemer se pogodbeni stranki dogovorita, da se šteje, da terjatev izvajalca do naročnika nastane takrat, ko je izvajalec dela opravil, jih naročniku obračunal z izstavitvijo situacije (e-računa) ter je naročnik izstavljen situacijo (e-račun) potrdil.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, lahko naročnik s pisno izjavo, ki jo priporočeno po pošti pošlje izvajalcu, s takojšnjim učinkom (brez odpovednega roka) odpove to pogodbo, vključno z vsemi k njej sklenjenimi dodatki.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je izvajalec dolžan naročniku plačati tudi pogodbeno kazen v višini 5% (pet odstotkov) cene pogodbenih del z DDV, to je EUR. Naročnik ima pravico zahtevati plačilo pogodbene kazni ne glede na to, ali je uveljavil pravico do odpovedi pogodbe iz tretjega odstavka tega člena ali ne. Naročnik ima pravico zahtevati pogodbeno kazen, tudi če presega škodo, ki mu je nastala, in celo če mu ni nastala nobena škoda.

Za znesek pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun, ki ga mora izvajalec poravnati v roku 30 dni.

V primeru, da bi izvajalec kljub dogovoru o prepovedi prenosa bodočih terjatev iz prvega odstavka tega člena prenesel katerokoli svojo bodočo terjatev do naročnika na drugega, je izvajalec dolžan naročniku v vsakem primeru in ne glede na uveljavitev naročnikovih pravic iz tretjega in četrtega odstavka tega člena povrniti škodo, ki je naročniku nastala zaradi kršitve prepovedi prenosa terjatev s strani izvajalca. Škoda vključuje tudi (a ne izključno) vse zneske, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu (vključno s podizvajalci in prevzemniki terjatev) in bi presegali njegove obveznosti po tej pogodbi in dopolnitvah, sklenjenih k njej, oziroma zneske, ki bi jih moral naročnik plačati dvakrat, ker bi bila prvotna izpolnitev enemu od subjektov nepravilna, vključno z zakonskimi zamudnimi obrestmi, ki bi jih moral naročnik plačati kateremukoli subjektu. Izvajalec soglaša s tem, da naročnik ni odgovoren za morebitno svojo nepravilno izpolnitev, do katere bi prišlo v primeru kršitve prepovedi prenosa bodočih terjatev s strani izvajalca, zato se izvajalec izrecno obvezuje, da bo naročniku povrnil škodo, ki mu bo nastala v posledici naročnikove nepravilne izpolnitve, ter se odpoveduje vsem ugovorom v zvezi z nepravilno izpolnitvijo naročnika. Če bi bila škoda, ki je naročniku nastala, večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do popolne odškodnine.

Pogodbeni stranki soglašata s tem, da izvajalec ne odgovarja naročniku in slednji proti njemu ne more uveljaviti sankcij iz tretjega do petega odstavka tega člena v primeru, da bi izvajalčevi podizvajalci odstopili drugemu svoje terjatve do naročnika ali izvajalca.

/Opomba: se upošteva v primeru, če izvajalec ne nastopa s podizvajalcem/-i /

Pogodbeni stranki ugotavljata, da naročnik ni seznanjen s tem, da bi izvajalec katerakoli dela po tej pogodbi izvedel s podizvajalci, razen za dela, za katera je s to pogodbo izrecno dogovorjeno, da bodo izvedena s podizvajalci. Izvajalec se izrecno zaveže, da bo sam pravočasno poplačal vse terjatve vseh svojih podizvajalcev, ki se nanašajo na katerakoli dela, za katere s to pogodbo ali z dopolnitvami, ki bodo sklenjeni k tej pogodbi, ni dogovorjeno, da jih bodo izvedli podizvajalci.

XI. GARANCIJSKI ROK

16. člen

Izvajalec daje 5 letno + 60 dni veljavno garancijo za kakovost izvedenih del. Garancijski rok teče od uspešno opravljenega prevzema vseh izvedenih delih.

Za vgrajeno opremo in industrijske izdelke veljajo garancijski roki proizvajalcev oz. dobaviteljev.

17. člen

Ob prevzemu je investitor dolžan pregledati izvršena dela po tej pogodbi. Morebitne napake se vpišejo v zapisnik o prevzemu in se sporazumno določi rok za njihovo odpravo. Če izvajalec ne odpravi napak v dogovorjenem roku, jih je, po načelu dobrega gospodarja, upravičen odpraviti naročnik na račun izvajalca.

XII. PREDSTAVNIKI POGODBENIH PARTNERJEV

18. člen

Pooblaščen predstavnik investitorja je g. Metod Kropar.

Pooblaščen predstavnik izvajalca je _____.

Strokovni nadzor kot tudi urejanje vseh drugih vprašanj nastalih v zvezi z izvajanjem te pogodbe opravlja podjetje _____.

XIII. PROTİKORUPCIJSKA IN SOCIALNA KLAVZULA

19. člen

Protikorupcijska klavzula

V primeru, da kdo v imenu ali na račun naročnika, odgovorne osebe naročnika, drugega predstavnika naročnika ali odgovorne osebe za oddajo javnega naročila pri naročniku, obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa,

posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;
je ta pogodba nična.

Socialna klavzula

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

XIV. VARSTVO PRI DELU

20. člen

Izvajalec bo med izvajanjem del sam poskrbel za vse potrebne ukrepe iz varstva pri delu in za izvajanje teh ukrepov in je sam odgovoren za posledice njihove morebitne opustitve. Izdelava varnostnega načrta in koordinator za varstvo pri delu sta strošek naročnika.

XV. REŠEVANJE SPOROV

21. člen

Vse spore v zvezi z dokazilom o kvaliteti bo reševal Zavod za gradbeništvo ZAG iz Ljubljane na stroške stranke, ki bo v sporu izgubila.

Morebitne spore pogodbeni stranki rešujeta sporazumno, če pa do sporazuma ne pride, je za reševanje sporov pristojno sodišče v Kranju.

XVI. KONČNE DOLOČBE

22. člen

Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki.

23. člen

Ta pogodba je napisana v štirih enakih izvodih, od katerih vsak od podpisnikov prejme po dva izvoda.

Številka pogodbe:
Datum:

Številka pogodbe: 430-07/2023
Datum:

IZVAJALEC:

INVESTITOR:

Občina Cerklje na Gorenjskem
Župan
Franc Čebulj

Naveden vzorec obrazca ponudnik podpiše in žigosa.

VZOREC OBRAZCA

GARANCIJE ZA ODPRAVO NAPAK V GARANCIJSKI DOBI

Naziv banke:

Kraj in datum:

*Upravičenec izjave: Občina Cerklje na Gorenjskem, Trg Davorina Jenka 13,
4207 Cerklje na Gorenjskem*

Garancija št.

V skladu s pogodbo _____ (naziv pogodbe, številka pogodbe, datum), sklenjene med upravičencem (naziv investitorja javnega naročila) _____ in _____ (naziv izvajalca) za izvedbo **SANACIJA PREPUSTA POD JENKOVO LIPO** v vrednosti 5 % izvedenih (realiziranih) del, je izvajalec dolžan po opravljeni primopredaji in pridobljenem uporabnem dovoljenju, v garancijskem roku odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti oziroma, skladno z določili zgoraj citirane pogodbe in garancijske izjave.

S to garancijo se nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo v 15 dneh po prejemu vašega prvega pisnega zahtevka in ne glede na kakršen koli ugovor izvajalca plačali znesek 10 % od pogodbene vrednosti, če izvajalec v garancijskem roku oziroma v roku, ko velja ta garancija, ne bo izpolnil svoje obveznosti, ki izhaja iz naslova garancijske obveznosti.

Zahtevki za unovčitev garancije mora biti predložen banki in mora vsebovati:

1. originalno pismo za unovčitev garancije v skladu z zgornjim odstavkom in
2. predloženo izjavo Uprave RS za javna plačila, da so zahtevki za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščenice za zastopanje in original Garancije št. ____/____

Ta garancija se znižuje za vsak, po tej garanciji unovčeni znesek.

Ta garancija velja še 30 dni po poteku garancijskega (jamčevalnega) roka, določenega v zgoraj navedeni pogodbi, vendar pa najkasneje do _____. Po poteku roka garancija ne velja več in naša obveznost avtomatično ugasne, ne glede na to, ali je garancija vrnjena.

Če se bo naročnik kadarkoli v času te garancije strinjal, da se izvajalcu podaljša pogodbeni rok ali v primeru, da izvajalec ni uspel izpolniti pogodbenih obveznosti, se lahko naročnik garancije oziroma izvajalec in banka sporazumno dogovorita za podaljšanje garancije.

Ta garancija ni prenosljiva.

Morebitne spore med upravičencem in banko rešuje stvarno pristojno sodišče v _____.

Kraj, dne _____

Žig

Podpis ponudnika

***IZJAVA OZ. PODATKI O UDELEŽIB FIZIČNIH IN
PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PONUDNIKA***

Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, 26/11 in 43/11) v šestem odstavku 14. člena določa, da mora organ ali organizacija javnega sektorja, ki je zavezana postopke javnega naročanja voditi skladno s predpisi, ki urejajo javno naročanje, je pred sklenitvijo pogodbe v vrednosti nad 10.000 € brez DDV od ponudnika zaradi zagotovitve transparentnosti posla in preprečitve korupcijskih tveganj dolžna pridobiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom. To izjavo oziroma podatke je organ ali organizacija javnega sektorja na njeno zahtevo dolžna predložiti komisiji.

Podpisano izjavo (ta obrazec) predložijo vsi gospodarski subjekti.

***Izbrani ponudnik bo na poziv naročnika predložil podatke o lastništvu
ponudnika.***

Datum:

Žig:

Podpis:
